

Istruzioni per la compilazione del Progetto Formativo

1. Stampare le pagine che compongono il Progetto formativo e di orientamento per le attività di tirocinio **FRONTE / RETRO**
2. Scrivere a caratteri stampatelli
3. Compilare tutti i campi richiesti
4. Produrre il documento in **ORIGINALE** in triplice copia



TIROCINIO CURRICULARE INTRA MOENIA

**Progetto Formativo e di Orientamento per attività di tirocinio individuale
interna all'Ateneo da svolgersi presso il Dipartimento / Struttura**

TIROCINANTE

Cognome e Nome _____ N. di Matricola _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____ CAP _____

All'indirizzo _____ N° _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Telefono _____

Telefono Mobile _____ E-Mail _____@_____

Barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap **Si** **No**

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE

STUDENTE Vecchio Ordinamento Nuovo Ordinamento

Iscritto per l'Anno Accademico _____/_____ al _____ anno di corso

Corso di studio _____

Facoltà di _____

DIPARTIMENTO / STRUTTURA OSPITANTE

Dipartimento / Struttura di _____

Responsabile del Dipartimento / Struttura _____

Telefono _____ Fax _____

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore _____ alle ore _____

TUTORE

Cognome e Nome _____

Telefono _____ FAX _____ E-Mail _____@_____

ATTIVITÀ di TIROCINIO

OBIETTIVI e MODALITÀ di SVOLGIMENTO del TIROCINIO

Durata del tirocinio: **N° Mesi** _____ dal _____ al _____

Numero Crediti Formativi previsti per l'attività di tirocinio (cifra/lettere) _____ / _____

FACILITAZIONI PREVISTE

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- 1) Seguire le indicazioni del tutore e fare riferimento allo stesso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 2) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal dipartimento;
- 3) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
- 4) compilare il libretto diario delle attività svolte.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti interni di attuazione del D.Lgs. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento.

I titolari del trattamento dei dati sono il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante.

Lì _____

Firma del **Tirocinante**
per presa Visione ed Accettazione

Firma per la **Facoltà**

Firma del **Tutore** e timbro
del **Dipartimento/Struttura**
